

Guatemala 30 de abril 2021

Informe 04-2021

Señor
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el **Contrato de prestación de Servicios Técnicos Número DGA-029-18-2021, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de **abril** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie: 2A35CD3B Número de DTE: 1427587360**

Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en la conformación de los expedientes para pago de prestaciones laborales de los ex servidores de la Dirección General de las Artes.
- b) Apoyar en la elaboración de las hojas de cálculos de los ex servidores de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de los expedientes para pago de prestaciones laborales de los ex servidores de la Dirección General de las Artes.
- d) Apoyar en las solicitudes de solvencias de inventarios, solvencia financiera y solvencia de informática.
- e) Brindar apoyo en la elaboración de solvencia de Recursos Humanos, certificación laboral, y certificación de salarios.
- f) Apoyar en la recopilación y consolidación de información para atender los diversos requerimientos que ingresan a través del enlace de la Información Pública referentes al área de Recursos Humanos de las Artes.
- g) Brindar apoyo en la atención de la información pública de oficio del personal de la Dirección General de las Artes.
- h) Apoyar en la consolidación y traslado de la información que se debe publicar en la forma cuatrimestral en la página electrónica del Ministerio de Cultura y Deportes relacionada al Artículo 17 Ter. numerales 17.2.1, 17.2.1.1, 17.2.1.2, 17.2.1.3 17.2.2, 17.2.3 de la Ley Orgánica del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado de Guatemala dentro de los primero cinco días, para atender lo dispuesto en el Artículo 17 BIS. del Decreto 101-97.




- i) Brindar apoyo en la reproducción de documentos derivado de los diferentes requerimientos que ingresen a la Delegación de Recursos Humanos.
- j) Brindar apoyo en el archivo de los documentos derivados de los diferentes requerimientos que ingresen a la Delegación de Recursos Humanos.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyo en la elaboración de la Información Pública de Oficio del mes de abril del presente año, referente al Artículo 10, Numeral 2, Numeral 3 y Numeral 4 y Artículo 11, Numeral 2.
- b) Se brindo apoyo en la elaboración de oficio informando de las dietas del mes de abril del presente año hacia la Unidad de Acceso a la Información Pública.
- c) Se brindo apoyo en la elaboración y conformación de 5 expedientes de prestaciones laborales.
- d) Se apoyo en la elaboración de certificación laboral y de vacaciones de 5 expedientes conformados.
- e) Se apoyo en la elaboración de solvencia de recursos humanos de 5 expedientes conformados.
- f) Se brindo apoyo en la elaboración de los diferentes requerimientos en la mesa de prestaciones laborales.


Edwin Aaron Guzmán Monterroso




Ana Karina Pinzón Fuster
Subjefe de Departamento Técnico II
Delegación de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes